

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, содержащихся в резюме соискателей на вакантные должности

1 Настоящие Правила определяют принципы обработки персональных данных, правила их обработки, а также содержат сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, содержащихся в резюме соискателей на вакантные должности.

2 Цель обработки персональных данных – содействие в трудоустройстве и продвижение по работе в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

3 Категории обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (населенный пункт);
- семейное положение;
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (исключая номера и даты выдачи дипломов об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (исключая номера и даты выдачи свидетельств о повышении квалификации);
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о прохождении воинской службы;
- сведения о социальных льготах;
- информация о владении иностранными языками, степень владения.

4 Обработка персональных данных соискателей осуществляется в соответствии с п.1 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» при наличии согласия соискателей на обработку их персональных данных на период принятия ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» решения о приеме либо отказе в приеме на работу, а также на хранение резюме в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в случае отсутствия вакансии на момент рассмотрения резюме.

5 Фактом самостоятельного направления резюме по каналам электронной почты или факсимильной связи соискатель выражает свое согласие на обработку своих персональных данных в целях, указанных в настоящих Правилах.

6 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано соискателем путем направления ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» отзыва согласия в письменной форме с указанием причин отзыва согласия.

7 В том случае, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым соискатель заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети «Интернет» на сайте подбора персонала, доступного неограниченному кругу лиц, получение ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» согласия соискателя на обработку персональных данных не требуется.

8 Обработка персональных данных в целях подбора персонала включает в себя следующие действия: сбор, уточнение, хранение, систематизация, уничтожение персональных данных.

9 Сбор персональных данных осуществляется путем получения резюме в произвольной форме непосредственно от самих соискателей (лично или из сети «Интернет» на сайте организации), либо по каналам электронной почты, факсимильной связи.

10 В случае получения резюме соискателя из сети «Интернет» на сайте подбора персонала, по каналам электронной почты, факсимильной связи ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» дополнительно проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем: приглашает соискателя на личную встречу с уполномоченными работниками Общества, направляет соискателю запрос посредством электронной почты, факсимильной связи.

11 В случае получения резюме соискателя с персональными данными, позволяющими однозначно определить субъекта персональных данных, а также информацией, не предусмотренной п. 3 настоящей Инструкции, ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» производит обезличивание персональных данных и удаление дополнительной информации.

12 Сроки обработки и хранения персональных данных, содержащиеся в резюме соискателей:

- срок обработки персональных данных соискателей, необходимый для принятия ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» решения о приеме либо отказе в приеме на работу, составляет не более 30 дней;

- персональные данные соискателей в случае приема соискателя на работу хранятся в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в течение всего срока работы субъекта, после чего передаются в архив;

- персональные данные соискателей в случае принятия положительного решения о возможности приема на работу и отсутствия вакансий на момент принятия решения хранятся в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в течение одного года, после чего подлежат уничтожению;

- персональные данные соискателей, которым отказано в трудоустройстве, подлежат уничтожению в течение 30 дней со дня принятия решения об отказе;

- в случае отзыва соискателем согласия на обработку его персональных данных ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий

тридцати дней со дня поступления указанного отзыва.

13 Соискатель имеет право на получение информации, подтверждающей факт обработки, правовые основания обработки, цели, способы, сроки обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

14 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

15 Настоящие Правила подлежат опубликованию на официальном сайте ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» «mfc-19.ru».