

Политика
в отношении обработки персональных данных государственного автономного
учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации
централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Хакасия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – Политика, МФЦ Хакасии, Оператор и Учреждение) в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно-правовых актов и нормативных-методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и является общедоступным документом.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Настоящая политика в области обработки персональных данных разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных и раскрывает основные категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, перечень персональных данных, обрабатываемых Учреждением, цели, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.5. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в частности:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств информатизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Учреждением как до, так и после утверждения Политики за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.7. Действия настоящей Политики распространяются на персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации и без применения таковых.

1.8. Требования Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками МФЦ Хакасии, имеющими доступ к персональным данным. Сотрудники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись.

1.9. Сотрудники допускаются к обработке персональных данных в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

1.10. В рамках данной Политики в качестве оператора персональных данных выступает МФЦ Хакасии.

1.11. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Информация об Операторе

2.1. Полное наименование Оператора: Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия».

Краткое наименование: ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

Юридический адрес: 655016, Хакасия Республика, Абакан г., пр. Дружбы Народов, дом №2 «А», строен. 1.

Почтовый адрес: 655016, Хакасия Республика, Абакан г., а/я 323.

Телефон: +7(3902) 215-225.

Адрес электронной почты: mfc@mfc-19.ru.

ИНН: 1901093926.

3. Цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы обработки персональных данных

3.1. В МФЦ Хакасии для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется для достижения следующих целей:

3.2.1. Цель: организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Хакасия по принципу «одного окна».

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- СНИЛС;
- ИНН;

- паспортные данные;
- телефон;
- e-mail;
- пол;
- гражданство;
- данные содержащиеся в свидетельстве о рождении.

Категории субъектов, персональные данных которых обрабатываются:

- физические лица и лица без образования юридического лица, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Правовое основание обработки персональных данных:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Постановление Правительства Республики Хакасия от 16.02.2010г. №78 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»,

согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных в Учреждении производится в целях оказания государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, содержащих электронные носители информации».

ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

Способы обработки персональных данных (автоматизированная, не автоматизированная, смешанная): с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет, смешанная.

3.2.2. Цель: регулирование трудовых (гражданско-правовых) отношений субъекта с Оператором (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов, содействие работникам в трудоустройстве в МФЦ Хакасии, обучении, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечение деятельности МФЦ Хакасии).

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;

- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- национальная принадлежность;
- состояние здоровья;
- СНИЛС;
- ИНН;
- паспортные данные;
- телефон;
- e-mail;
- фотография;
- пол;
- гражданство;
- государственный регистрационный знак, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства;
- данные водительского удостоверения;
- должность;
- подразделение;
- сведения о трудовой деятельности;
- состав семьи;
- сведения о воинском учете;
- реквизиты банковского счета;
- данные содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер страхового медицинского полиса.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (Оператором);
- бывшие работники;
- близкие родственники работника;
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором);
- собственники и бенефициары, контрагенты, представители юридических лиц.

Правовое основание обработки персональных данных:

Трудовой кодекс Российской Федерации Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ,

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7.10.2013 г. № 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера",

Постановление Правительства Республики Хакасия от 16.02.2010г. №78 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»,

Согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных (автоматизированная, не автоматизированная, смешанная): с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет, смешанная.

3.2.3. Цель: рассмотрение возможности заключения трудовых соглашений/договора с субъектом персональных данных.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- паспортные данные;
- телефон;
- e-mail;
- фотография;
- пол;
- гражданство;
- сведения о трудовой деятельности;
- состав семьи;
- сведения о воинском учете.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- физические лица (в частности соискатели должности).

Правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, согласие на обработку персональных данных

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных (автоматизированная, не автоматизированная, смешанная): с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет, смешанная.

3.2.4. Цель: проведения мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений клиентов по вопросам качества обслуживания.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;

- место рождения;
- адрес;
- СНИЛС;
- ИНН;
- паспортные данные;
- телефон;
- e-mail;
- пол;
- гражданство;
- данные содержащиеся в свидетельстве о рождении.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- физические лица и лица без образования юридического лица, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Республики Хакасия от 16.02.2010г. №78 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия, Согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных (автоматизированная, не автоматизированная, смешанная): с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет, смешанная.

3.2.5. Цель: осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством Российской Федерации, в частности:

- консультирование и предоставление информации посетителям официального сайта Учреждения по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица и лица без образования юридического лица, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Оператор вправе передавать информацию, предоставленную субъектами персональных данных (включая, но не ограничиваясь номером контактного телефона), ООО «ВК» и ООО «Коммуникационная платформа» для целей направления сведений при оказании Оператором услуг по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленный субъектом персональных данных номер контактного телефона (или адрес электронной почты) посредством информационных систем, принадлежащих указанным организациям, при совпадении указанных субъектом персональных данных со сведениями, содержащимися в таких информационных системах.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласие субъекта на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных (автоматизированная, не автоматизированная, смешанная): с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет, смешанная.

- сбор статической информации посредством интернет-сервиса «Яндекс.Метрика» для улучшения работы и повышения информативности сайта МФЦ Хакасии в сети «Интернет».

Категории персональных данных: сведения о местоположении; тип, версия и язык ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица и лица без образования юридического лица, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласие субъекта на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных (автоматизированная, не автоматизированная, смешанная): с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет, смешанная.

4. Сроки и правила хранения персональных данных

4.1. Хранение персональных данных в МФЦ Хакасии осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающими их утрату или неправомерное использование.

4.3. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются сотрудником своему непосредственному руководителю.

4.4. Сроки хранения персональных данных:

Срок хранения персональных данных, содержащихся в документах по личному составу Учреждения, определяется ст.22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Срок хранения персональных данных граждан, обратившихся за получением государственных и (или) муниципальных услуг, а также граждан, обратившихся за предоставлением дополнительных (сопутствующих) услуг определяется действующим законодательством, локальными нормативно-правовыми актами, соглашениями о взаимодействии, заключенными между Учреждением и соответствующими ведомствами;

Срок хранения персональных данных контрагентов – в соответствии с номенклатурой дел.

Иные документы внутреннего обращения, содержащие персональные данные работников, создаются уполномоченными работниками, хранятся в определенных местах и уничтожаются по исполнению целей обработки в соответствии с общим порядком делопроизводства.

4.5. Срок хранения персональных данных, внесенные в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных носителей.

5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению оператора, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими нормативными актами.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает

прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации (п. 5.1. ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.4 - 5.7 настоящей Политики, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.9. Структурными подразделениями МФЦ Хакасии осуществляется систематический контроль и выделение документов (бумажных носителей), содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.10. В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

5.11. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Учреждением с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.13. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.5. Указанный запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения);

- либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение предоставляет сведения, указанные в пункте 6.1. настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.8. В случае, если сведения, указанные в пункте 6.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Учреждению или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Учреждению или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 6.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 6.8. настоящей Политики в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.10. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.8. и 6.9. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Оператором, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям, приведенным в статье 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

7.2. В соответствии со статьей 18.1. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства.

7.3. Оператор в частности принял следующие меры:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- разработаны и внедрены локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

В дополнение к требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, у Оператора осуществляется комплекс мероприятий, направленных на защиту информации о заявителях, сотрудниках и контрагентах.

8. Использование файлов «cookie»

8.1. На официальном сайте Учреждения происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью интернет сервиса «Яндекс.Метрика».

8.2. Вышеуказанные данные собираются исключительно с целью оптимизации и развития официального сайта МФЦ Хакасии, путем изучения отчетных данных в интернет-сервисе «Яндекс.Метрика».

Оператор производит сбор сведений о действиях на веб-сайте, путем использования файлов «cookie» (данные небольшого объема, которые веб-браузер сохраняет на жестком диске пользователя веб-сайта).

8.3. При посещении сайта отображается запрос Оператора на согласие пользователя об использовании файлов «cookie» (согласие выражается путем нажатия на соответствующую кнопку на официальном сайте Учреждения во всплывающем

баннере о получении согласия на использование файлов «cookie»). В случае отказа от обработки файлов «cookie» посетителю необходимо прекратить использование файлов «cookie» в настройках браузера, при этом некоторые интерактивные функции сайта Оператора могут стать недоступны, либо покинуть сайт.

8.4. Обработка файлов «cookie» Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователей.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящая Политика подлежит размещению на официальном Интернет-ресурсе МФЦ Хакасии, в том числе на страницах принадлежащего Оператору Интернет-ресурса, с использованием которого осуществляется сбор персональных данных.

9.2. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных.

9.3. Срок действия Политики неограничен.

9.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности защищаемой информации.

9.5. Иные локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие порядок защиты и обработки персональных данных, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

9.6. При возникновении вопросов по обработке персональных данных, связанных с положениями настоящей Политики, необходимо обратиться по адресу: 655016, Хакасия Республика, Абакан г, пр. Дружбы Народов, дом №2 «А», строен. 1, либо по электронной почте: mfc@mfc-19.ru.