

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

№ _____ «___» _____ 20__ г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»

Сведения о документе

Идентификационные данные в СМК	
Введено в действие	Приказом директора ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» № _____ от «___» _____ 20__ г.
Редакция	
Версия	Вводится впервые
Внесение изменений	По результатам применения или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработан документ
Периодическая проверка	Отделом по работе с персоналом и документацией, Руководителями ТО не реже 1 раза в год
Бизнес-процесс	Политика определяет цели в области предупреждения и противодействия коррупции, основные принципы антикоррупционной деятельности Организации, реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их выполнения (применения), полномочия и ответственность работников Организации в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
Целевая подсистема управления	Все работники ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»
Разработано	Отделом по работе с персоналом и документацией (ОРПД)
Согласовано	Начальник отдела с персоналом и документацией _____ А.П. Кузюкова Начальник отдела контроля качества и эффективности _____ А.А. Осикова Начальник организационно-правового отдела _____ Е.В. Князева
Размещение и хранение	Электронная версия – все ТО МФЦ Оригинал в бумажном виде – ОРПД
Участники процесса	Все работники Учреждения
Способ ознакомления	Информационная система «Документооборот МФЦ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, заключаемых Организацией, декларирующий проведение Политики и недопустимость совершения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционные процедуры - процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, характерным для деятельности Организации, и направленные на их минимизацию.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Взятка - согласно [ст. 290](#) Уголовного кодекса Российской Федерации принимаемые должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - согласно [ст. 204](#) Уголовного кодекса Российской Федерации незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конкурент - любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, которое соперничает с Организацией в достижении идентичных целей в областях, аналогичных областям деятельности Организации в соответствии с Уставом ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Организации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупционные действия - дача взятки или посредничество в даче взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Организации, иные действия/бездействия работников Организации содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

Коррупция - согласно применимому антикоррупционному законодательству действия, совершенные:

- в отношении Организации или в интересах Организации в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;

- в целях незаконного получения/представления личной выгоды в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Линия доверия - комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность получения от работников Организации и третьих лиц сообщений о фактах коррупции в Организации, совершения правонарушений при ведении ФХД Организации, а также учета и рассмотрения, проведения анализа и обобщения полученных сведений.

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Личная заинтересованность - возможность получения работником Организации при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

Макрорегион - обособленное подразделение Организации (территориальный отдел), расположенное вне места нахождения Организации, в чьем административном и функциональном подчинении находится группа территориально обособленных структурных подразделений, в соответствии со схемой размещения.

Противодействие коррупции - деятельность руководства Организации и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Система внутреннего контроля и управления рисками - совокупность элементов и компонентов, включая организационные структуры и меры, методики и процедуры, принятых руководством Организации и используемых для обеспечения эффективного осуществления внутреннего контроля и управления рисками.

2. СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
Уголовный кодекс Российской Федерации	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
Политика	Антикоррупционная политика ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»
Кодекс корпоративной этики	Кодекс корпоративной этики ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» утвержденный приказом от 01.06.2015 N 226-п
Политика в области ВКиУР	Политика ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в области внутреннего контроля и управления рисками,
Организация	ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность
ЛНА	Локальные нормативные акты
АУП	Аппарат управления Предприятия
ТО	Территориальный отдел Организации
ТОСП	Территориально обособленное структурное подразделение в ТО
ОРПД	Отдел по работе с персоналом и документацией
ОПО	Организационно-правовой отдел
ОККЭ	Отдел контроля качества и эффективности
ВК/ВК Макрорегиона	внутренний контроль / внутренний контроль Макрорегиона
СВКиУР	Система внутреннего контроля и управления рисками

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика отражает приверженность Организации и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса и социальной ответственности.

Политика разработана в соответствии с:

- применимым антикоррупционным законодательством;
- **-Кодексом** корпоративной этики;
- иными ЛНА Предприятия.

При разработке Политики были использованы:

- Федеральный **закон** от 25.12.2008 N 273 "О противодействии коррупции";
- **Указ** Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Положения о системе управления рисками, одобренные поручением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 ИШ-П13-4148;
- **Кодекс** корпоративного управления Российской Федерации (Письмо Банка России от 10.04.2014 N 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления");
- Хартия Российского союза промышленников и предпринимателей от 20.09.2012 "Антикоррупционная хартия российского бизнеса";
- ISO 19600:2014 - Compliance management systems - Guidelines (Международный стандарт по организации систем управления комплаенс).
- Методические **рекомендации** по применению организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социального развития Российской Федерации 08.11.2013;
- Методические **рекомендации** по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 N 80.

Политика является основополагающим документом Организации в области антикоррупционной деятельности.

В соответствии с Политикой разрабатываются и осуществляются меры по предупреждению и противодействию коррупции.

Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также иных лиц, которые могут действовать от имени Организации, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

Политика определяет цели в области предупреждения и противодействия коррупции, основные принципы антикоррупционной деятельности Организации, реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их выполнения (применения), полномочия и ответственность работников Организации в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Политика разработана в целях минимизации рисков вовлечения Организации и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

Задачами Политики являются:

- формирование у работников Организации, клиентов и поставщиков товаров, работ, услуг, иных лиц единого и точного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование работников Организации и иных лиц об основных принципах и требованиях к деятельности Организации и его работников по соблюдению применимого антикоррупционного законодательства;
- обобщение и разъяснение принятых в Организации антикоррупционных стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения), реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- установление обязанности работников Организации соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства;
- - определение полномочий и ответственности работников Организации в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Предприятие и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Организации обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства, в том числе:

- Законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации:
- Конституции Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы";
- Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению";
- Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов";

– [Указа](#) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

– [Указа](#) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

– [Указа](#) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 560 "О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

– [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов");

– [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 21.08.2012 N 841 "О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации";

– [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 N 613 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению";

– [приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера" (зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2013 г. N 30803);

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Международных правовых стандартов:

– [Конвенции](#) об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173) от 27.01.1999, ратифицированной Федеральным законом от 25.07.2006 N 125-ФЗ;

– [Конвенции](#) Организации Объединенных наций против коррупции от 31.10.2003, ратифицированной Федеральным законом от 08.03.2006 N 40-ФЗ.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАУ РХ «МФЦ ХАКАСИИ»

Система мер предупреждения и противодействия коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

– соответствие Политики действующему законодательству и общепринятым нормам

Реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия соответствуют [Конституции](#) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации;

– неприятие коррупции в любых формах и проявлениях

В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как операционной, так и инвестиционной и иных видов деятельности. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников и иных лиц, действующих от имени Организации или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране. Организация подчеркивает недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных формирований, частных компаний, политических деятелей и иных третьих лиц, так и в отношении работников Организации посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения какой-либо личной выгоды;

– личный пример руководства Организации

Руководство Организации играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;

– вовлеченность работников

Работники Организации информированы о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– системность, соразмерность риску коррупции и эффективность антикоррупционных процедур

Организация разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность, разумно отвечающую выявленным рискам. Предприятие обеспечивает внедрение максимально прозрачных антикоррупционных процедур в бизнес-процессы, подверженные рискам коррупции. Организация стремится применять антикоррупционные процедуры, имеющие низкую стоимость, обеспечивающие простоту реализации и приносящие значимый результат;

– **ответственность и неотвратимость наказания**

Организация привлекает к ответственности работников Организации в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей вне зависимости от их должности, стажа работы и иных условий в порядке, установленном применимым законодательством и ЛНА Предприятия.

Организация прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого, неотвратимого применения наказания и пресечения нарушений.

Организация проводит проверки по всем разумно обоснованным сообщениям о коррупционных правонарушениях.

Организация оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и Политики.

Организация устанавливает персональную ответственность руководства Учреждения за реализацию Политики;

– **открытость бизнеса**

Клиенты Организации, поставщики товаров, работ, услуг, партнеры и общественность информируются о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;

– **должная осмотрительность**

Организация осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

– **постоянный контроль и регулярный мониторинг**

Организация осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контролирует их исполнение.

7. УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГАУ РХ «МФЦ ХАКАСИИ»

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Организации достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:

- уровень стратегического планирования (уровень руководства Организации);
- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей структурных подразделений Организации);
- индивидуальный уровень (уровень работника или группы работников Организации).

Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью Организации устанавливаются ЛНА Организации. Данные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящей Политике.

В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Организации функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

Руководство Организации:

- обеспечивает создание в Организации системы предупреждения и противодействия коррупции;
- определяет основные принципы и подходы к организации антикоррупционной деятельности Учреждения, выделяет для ее ведения необходимые ресурсы;
- формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Политике, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящей Политики, и обеспечивая под своим руководством участие работников Организации в программах, направленных на противодействие коррупции;
- утверждает Политику;
- отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая определение структурного подразделения/должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль выполнения (установление компетенций руководителей структурных подразделений в области противодействия коррупции);
- контролирует результаты внедрения антикоррупционных процедур и применения настоящей Политики.

Руководители структурных подразделений Организации:

- несут ответственность за реализацию настоящей Политики;
- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю и управлению рисками;
- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками настоящей Политики и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;
- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Политики и иных ЛНА, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;
- самостоятельно иницируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Организации;
- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Организации.

ОРПД:

- формирует Комплексную программу по противодействию коррупции, обеспечивает контроль ее исполнения;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, индивидуальное консультирование работников, информирование по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- иницирует актуализацию ЛНА Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- осуществляет прием, регистрацию, учет и анализ сообщений о случаях

склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- осуществляет сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупционных действий, выявленных проверками/служебными расследованиями или поступивших по каналам информирования (в рамках Линии доверия);

- проводит анализ и оценку достигнутого Организацией уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых в Организации, представляет руководству Организации предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений в Организации по результатам проведенного анализа и оценки;

- проводит проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых работниками Организации, на которых возлагается обязанность представлять такие сведения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей с высоким коррупционным риском;

ОПО:

- проводит оценку благонадежности контрагентов.
- проводит проверки/служебные расследования по фактам коррупционной направленности, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах пресечения или расследования коррупционных преступлений.

- осуществляет независимую и объективную оценку надежности и эффективности СВКиУР в области противодействия коррупции;

- осуществляет мониторинг функционирования контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Организации (при оценке деятельности структурных подразделений, проверке финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений Организации и проведении аудитов бизнес-процессов);

- актуализирует настоящую Политику в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

- осуществляет мониторинг российского и применимого международного антикоррупционного законодательства;

- регулярно направляет соответствующие обзоры руководству Организации, руководителям структурных подразделений АУП, руководителям ТО;

- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Организации и договоров с контрагентами.

Работники Предприятия:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила антикоррупционного поведения, обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, установленные настоящей Политикой, иными ЛНА Организации, направленными на противодействие коррупции;
- выполняют возложенные на них обязанности по осуществлению контрольных процедур и функций в области противодействия коррупции;
- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;
- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУ РХ «МФЦ ХАКАСИИ»

8.1. Мероприятия по предупреждению коррупции

На Предприятии мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции реализуются в соответствии с ЛНА, регламентирующими деятельность Организации в вопросах соблюдения правил деловой этики, предупреждения и противодействия коррупции, и Комплексной программой по противодействию коррупции.

8.2. Внедрение стандартов поведения работников

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников в области этики деловых отношений, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в [Кодексе корпоративной этики](#).

8.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском

В Организации формируется и утверждается приказом директора Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

Для указанной категории лиц введен запрет осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства с работником Организации, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

8.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждаются соответствующие ЛНА, создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8.5. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Организация признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Организация поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. Вместе с тем, Организация считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в Организации могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации, например, с презентацией или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятливыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными;
- подарки не должны превышать стоимость в 3 000 (Три тысячи) рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Политики, другим ЛНА Организации и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Не допускаются подарки от имени Организации в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Принципы и правила, которыми руководствуются работники при принятии и дарении подарков, состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Организации, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, определяются Политикой и иными ЛНА Организации.

8.6. Осуществление закупочной деятельности

При осуществлении закупочной деятельности Организация руководствуется действующим законодательством и ЛНА Организации.

Организация обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Организации.

Организация содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Организации.

Организация обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, соответствующих требованиям,

установленным Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и действующей редакцией Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», утверждено 28.07.2017 протоколом наблюдательного совета №4/2017

Организация устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключая их дискриминацию.

Организация гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Организации.

В Организации не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Организации.

В Организации установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;

- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;

- на участие в закупках в качестве претендента работников Организации;

- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и ЛНА Организации;

- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;

- на нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

8.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации и обособленных структурных подразделениях Организации.

Благотворительная деятельность Организации и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с ЛНА Организации, регламентирующими деятельность Организации по данным направлениям.

8.8. Участие в политической деятельности

Организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации и обособленных структурных подразделений Организации.

8.9. Платежи через третьих лиц

Запрещается привлекать или использовать агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям Политики.

8.10. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти

Организация воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих, и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п. или получения ими за счет Организации иной выгоды.

8.12. Взаимодействие с клиентами Организации и поставщиками товаров, работ, услуг

Деловые отношения Организации строятся на доверии с клиентами и поставщиками товаров, работ, услуг. Организация делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к клиентам и поставщикам товаров, работ, услуг.

Организация в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Учреждения.

Организация прилагает достаточные усилия для минимизации риска деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

В целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность внедряются специальные процедуры проверки клиентов и поставщиков товаров, работ, услуг. Организация проводит оценку неприятия коррупции со стороны клиентов и поставщиков товаров, работ, услуг Организации, в том числе проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур и/или политик, осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, готовности соблюдать требования Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Перед оформлением деловых отношений Организация информирует клиентов и поставщиков товаров, работ, услуг о принципах Политики, размещая ее в свободном доступе. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, вводится стандартная антикоррупционная оговорка.

8.13. Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА Организации и договоров с контрагентами

Организация осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Организации и договоров с контрагентами с целью выявления норм и положений, которые способствуют или могут способствовать коррупции, а также разрабатывает рекомендации по устранению указанных несоответствий.

8.14. Ведение учета и отчетности

Все финансовые операции в Организации должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

В Организации назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской

отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского учета и отчетности Организации, в том числе в целях выполнения бюджетов Организации, строго запрещены.

8.15. Конфиденциальная информация

Работники ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» соблюдают требования ЛНА Организации, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации Организации, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

Любая служебная или не общедоступная информация о клиентах, поставщиках товаров, работ, услуг или конкурентах Организации не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

8.16. Внутренний контроль и аудит

ВКиУР Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

В Организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и отчетности, соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и ЛНА Организации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля в Организации проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

8.17. Сообщения о фактах коррупции и совершения правонарушений при ведении ФХД Организации

Предприятие осуществляет прием сообщений от работников и третьих лиц о возможных фактах коррупции в Организации и правонарушениях при ведении ФХД Организации с использованием канала взаимодействия с заявителями – Контакт-центр и линия доверия на официальном сайте Организации в разделе «Антикоррупция».

Линия доверия создана для повышения уровня корпоративного управления, своевременного выявления возможных фактов коррупции Организации и реагирования на данные факты.

Заявитель может обратиться по Линии доверия путем направления сообщения посредством телефонного звонка, через специальную форму на официальном сайте Организации.

Предприятие осуществляет проверку информации о возможных фактах коррупции в порядке, определенном ЛНА Организации. В случае подтверждения факта коррупции и совершения правонарушения принимает меры, направленные на устранение причин нарушения, минимизацию последствий и привлечение к ответственности виновных работников.

Конфиденциальность в отношении работника/третьего лица, сообщившего о возможном факте коррупции и совершении правонарушения при ведении ФХД Предприятия, будет сохраняться в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Политики.

По желанию заявителя сообщение о возможном факте коррупции и совершении правонарушения Организации может быть сделано на анонимной основе.

Работник Организации также может воспользоваться другими способами для информирования о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами. Для этого он может в устной или письменной форме сообщить одному из перечисленных лиц:

–своему непосредственному руководителю. При подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем - вышестоящему руководителю;

–в ОРПД, ОПО;

–или обратиться по Линии доверия.

Организация вводит процедуры защиты работников, добросовестно сообщивших о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами, от формальных и неформальных санкций.

8.18. Информирование и обучение

Организация принимает разумные меры по информированию и разъяснению принципов и норм применимого законодательства, Политики и иных ЛНА по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Организация размещает Политику в свободном доступе на корпоративном сайте.

При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с положениями Политики и иными ЛНА по вопросам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и обучен применению положений Политики в повседневной работе.

Организация также обеспечивает своевременное ознакомление всех работников под роспись с актуальными версиями Политики и иными ЛНА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.

С каждым работником Организации в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм Политики ([приложение](#) к Политике), в том числе при заключении трудового договора при приеме на работу.

Организация проводит обучение работников для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры.

Периодическое обучение работников Организации проводится (в очной или дистанционной форме) с целью поддержания на должном уровне их знаний по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Информация также доводится посредством рассылки новостей, ЛНА Организации, отчетов и т.п. целевым группам руководителей и работников Организации по электронной почте, в информационной системе «Документооборот МФЦ».

Устное донесение до работников информации и разъяснение важности Политики также осуществляется непосредственными руководителями.

Консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется в индивидуальном порядке непосредственным руководителем, координатором по вопросам деловой этики Организации, работником структурного подразделения (должностным лицом), ответственным за противодействие коррупции. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и

управления конфликтом интересов осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

Организация требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Все работники Организации обязаны:

- руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами, оказывать помощь при проведении проверок/служебных расследований по данным фактам;
- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Соблюдение работниками Организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при награждении и применении дисциплинарных взысканий.

10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Предприятие заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате у Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

11. СИСТЕМНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Управление риском коррупции является одной из составных частей управления рисками Организации и осуществляется в соответствии с Политикой в области ВКиУР.

Предприятие выявляет, анализирует и проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков.

Идентификация рисков коррупции осуществляется руководством Организации, ВК и ВК Макрорегионов в ходе проведения контрольных мероприятий.

Оценки коррупционных рисков позволяет выделить наиболее значимые с точки зрения потенциальной коррупционной составляющей бизнес-процессы, обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на предупреждение

коррупции.

Организация разрабатывает и внедряет эффективные антикоррупционные процедуры, в том числе в рамках Комплексной программы по противодействию коррупции, соразмерные выявленным коррупционным рискам в деятельности Организации, и контролирует их соблюдение.

Под эффективными антикоррупционными процедурами подразумеваются осуществимые и экономически обоснованные процедуры по предупреждению коррупции, направленные на минимизацию коррупционных рисков.

Организация регулярно осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, контролирует их исполнение, при необходимости пересматривает и совершенствует их.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ) ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Руководство Организации, руководители территориальных отделов и работники Организации несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

За совершение коррупционных правонарушений работники Организации при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники организации, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Организации в порядке, установленном ЛНА Организации, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;
- несоблюдение запретов, установленных Политикой и иными ЛНА Организации в области противодействия коррупции;
- несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;
- несообщение о конфликте интересов;
- необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;
- -другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или: способствующие ее совершению.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и ЛНА Организации.

13.2. Инициаторами актуализации Политики могут быть директор, заместители директора Организации, ОРПД, ОПО, ОККЭ.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
соблюдения норм Антикоррупционной политики

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, отдел)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» (далее - Организация) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Организации всем работникам Организации, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) на Линию доверия Организации, своему непосредственному руководителю, в Отдел по работе с персоналом и документацией и/или Организационно-правовой отдел, руководству Организации об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией.

Мне разъяснено, что ни один работник Организации, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе в результате такого отказа у Организации и/или обособленных структурных подразделениях Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики.

«__» _____ 20__ г. / _____
(подпись)