

## **ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ И ВОЗВРАТА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧАСТИ ОТ  
УСТАНОВЛЕННОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, В СЛУЧАЕ  
НАДЕЛЕНИЯ УКАЗАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОРГАНА  
РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОГЛАСНО ЧАСТИ 4 СТАТЬИ 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 13  
ИЮЛЯ 2015 Г. N 218-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ",  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ПЛАТЫ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) части от установленной за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), платы за обеспечение их предоставления в виде бумажного документа, сформированного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно части 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее соответственно - часть платы, платеж, бюджетное учреждение).
- 1.2. Согласно приказу Росреестра от 13 мая 2020 г. N П/0145 установлены размеры платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации согласно Приложению № 1.

## **2. Порядок внесения части платы**

- 2.1. Внесение части платы осуществляется после представления запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - запрос), в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр.
- 2.2. Банковские реквизиты для перечисления части платы размещаются на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также выдаются лицу, подавшему запрос (далее - заявитель, плательщик), сотрудником многофункционального центра в момент подачи запроса в виде сформированного платежного документа. (Приложение № 2).
- 2.3. Формирование платежного документа, в том числе указание в нем сведений о размере части платы, осуществляется многофункциональным центром.
- 2.4. Внесение части платы осуществляется заявителем в срок не позднее семи календарных дней с даты получения заявителем квитанции, необходимого для внесения платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

2.5. Заявитель обязан представить документы, подтверждающие факт оплаты (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты), в многофункциональный центр в момент получения им результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

### **3. Порядок возврата части платы**

3.1. Внесенная часть платы подлежит возврату в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено размерами платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. При этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной части платы.

Так же подлежит возврату внесенная часть платы при превышении срока ожидания оплаты, когда орган власти оставил запрос без рассмотрения.

3.2. Возврат части платы осуществляется на основании заявления плательщика (Приложение № 3) или его правопреемника (далее - заявление о возврате части платы) либо на основании решения суда.

3.3. Заявление о возврате части платы представляется в многофункциональный центр, в который подавался запрос.

3.4. Заявление о возврате части платы может быть подано непосредственно в многофункциональный центр при личном обращении, посредством почтовой связи или в электронной форме на электронный адрес, указанный на официальном сайте многофункционального центра в сети "Интернет", в течение трех лет со дня внесения части платы.

3.5. В случае подачи заявления о возврате части платы в электронной форме такое заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.6. В заявлении о возврате части платы указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) или реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) - для физического лица, наименование юридического лица (ИНН, код причины постановки на учет (далее - КПП), код иностранной организации (далее - КИО) (для иностранной организации), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский

идентификационный код (далее - БИК), корреспондентский счет банка - для юридического лица, реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной части платы, сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО), а также почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

3.7. К заявлению о возврате части платы прилагается оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа, а для заявителей, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования, - копия платежного поручения с отметкой соответствующего территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации или финансового органа муниципального образования.

3.8. В случае подачи заявления о возврате части платы правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика, в том числе заверенные руководителем юридического лица, являющегося правопреемником плательщика, выписки из передаточных актов, разделительных балансов.

3.9. При отсутствии в заявлении о возврате части платы сведений, установленных в п.п. 3.6 настоящего Порядка, или непредставлении документов, указанных в п.п. 3.8 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и не рассматривается многофункциональным центром. В этом случае многофункциональный центр, в который подано заявление о возврате части платы, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи такого заявления направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о возврате части платы (в случае отсутствия в таком заявлении адреса электронной почты - по почтовому адресу, указанному в заявлении о возврате части платы), уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

3.10. Многофункциональный центр, получивший заявление о возврате части платы, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления и указанных в п.п. 3.6-3.8 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате уплаченных денежных средств. Заявка на возврат уплаченных денежных средств исполняется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных денежных средств.

**РАЗМЕРЫ  
ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Вид документа	Форма, способ предоставления сведений, заявитель								
	в виде бумажного документа,				в виде электронного документа,				
	который заявитель получает непосредственно при личном обращении в органе регистрации прав;		составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав <*>		который направляется органом регистрации прав заявителю посредством почтового отправления		государственная услуга, предоставляемая органом регистрации прав		размеры части платы за обеспечение многофункциональным центром предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы <*>	юридические лица <*>	физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы <*>	юридические лица <*>	физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы <*>	юридические лица <*>	физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы <*>	юридические лица <*>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях <***>	340	1 080	340	1 080			170	450	
Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле на предприятие как имущественный комплекс, за 1 единицу в рублях <***>	1 080	1 590	1 080	1 590			450	560	

Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. N П/327 "Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет" при наличии в реестровом деле такого описания) <*>, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях	1 740	5 220	1 480	4 440	260	780	580	1 110
Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях	1 740	5 220	1 480	4 440	260	780	580	1 110
Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу в рублях	460	1 270	390	1 080	70	190	240	530
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях	870	2 550	740	2 170	130	380	350	700
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях <***>	1 100		935		165		470	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях	1 740	3 420	1 480	2 910	260	510	820	1 630
Выписка о содержании правоустанавливающих документов, за 1 единицу в рублях <***>	680	1 930	680	1 930			450	900

Аналитическая информация		1 740	5 220	1 480	4 440	260	780	350	700
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		460	1 270	390	1 080	70	190	290	820
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости		460	1 270	390	1 080	70	190	290	580
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости <***>	на территории 1 субъекта Российской Федерации	750	2 080	640	1 770	110	310	470	760
	на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации	1 450	2 900	1 230	2 465	220	435	580	990
	на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации	1 790	3 240	1 520	2 750	270	490	760	1 160
	на территории более 57 субъектов Российской Федерации	2 080	3 480	1 770	2 960	310	520	870	1 280
Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов <***>		460	1 270	390	1 080	70	190	290	820
Кадастровый план территории		1 740	5 220	1 480	4 440	260	780	350	700
Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории		1 740	5 220	1 480	4 440	260	780	350	700
Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта		1 740	5 220	1 480	4 440	260	780	350	700
Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества		460	1 270	390	1 080	70	190	290	820

<\*> За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными **законами** правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

<\*\*\*> Зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2002 г., регистрационный N 3911, утратил силу с 1 января 2009 г. в связи с принятием **приказа** Минэкономразвития России от 24 ноября 2008 г. N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2008 г., регистрационный N 12857), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 25 января 2012 г. N 32 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2012 г., регистрационный N 23699), от 25 февраля 2014 г. N 89 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный N 32273), от 22 декабря 2014 г. N 822 (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36122), от 12 ноября 2015 г. N 842 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный N 40106).

<\*\*\*> Предоставляются лицам, указанным в **части 13 статьи 62** Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.05.2020).



Директору ГАУ РХ "МФЦ Хакасии"

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

СНИЛС, ИНН \_\_\_\_\_

(паспорт) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

*Заявление*

*о возврате части платы за обеспечение МФЦ  
предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (для физических лиц)*

*Прошу произвести возврат части платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений,  
содержащихся в ЕГРН в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, уплаченной по платежному(ным)  
документу(там)*

на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

*внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством*

*иная причина (указать) \_\_\_\_\_*

*N запроса о предоставлении сведений (при наличии) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

*Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:*

*Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_*

*Банковский счет получателя \_\_\_\_\_*

*Наименование банка \_\_\_\_\_*

*БИК банка \_\_\_\_\_*

*К/с банка \_\_\_\_\_*

*"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Директору ГАУ РХ "МФЦ Хакасии"

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КИО \_\_\_\_\_

(для иностранной организации)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление

о возврате части платы за обеспечение МФЦ  
предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (для юридических лиц)

Прошу произвести возврат части платы за обеспечение МФЦ  
предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, уплаченной по  
платежному(ным) документу(там)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством

иная причина (указать) \_\_\_\_\_

Уникальный идентификатор начисления (УИН) или код платежа \_\_\_\_\_

N запроса о предоставлении сведений (при наличии) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_

КПП получателя \_\_\_\_\_

Банковский счет получателя \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_

КБК (для бюджетных организаций) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи