

## РЕЕСТР ПЛАТНЫХ УСЛУГ, оказываемых в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
<b>Юридические услуги</b>		
1.	Консультация юрисконсульта по вопросу, не включенному в реестр государственных муниципальных услуг:	
1.1	устная	300,00
1.2.	письменная	500,00
2.	Составление заявлений, исковых заявлений, уточнений к исковому заявлению, встречного иска, ходатайств, возражений, апелляционных, кассационных жалоб в суд общей юрисдикции	3 500,00
3.	Составление искового заявления, уточнения к исковому заявлению, встречного иска в Арбитражный суд РХ	5 000,00
4.	Подготовка полного пакета документов с учетом искового заявления для подачи в суд общей юрисдикции	5 000,00
5.	Составление заявлений на выдачу копий решений, приговоров, судебных приказов, определений суда, постановлений надзорных инстанций, копий других документов, находящихся в материалах гражданского дела, а также при подаче заявлений о выдаче дубликатов исполнительных документов	500,00
6.	Составление договоров купли-продажи (основной или предварительный), дарения, аренды (субаренды), найма, залога и иных видов договоров, за исключением договора мены:	
6.1.	1 объект и 2 участника (между физическими лицами)	2 000,00
6.2.	1 объект и 2 участника (между физическим и юридическим лицом)	3 500,00
6.3.	каждый последующий участник/объект/представитель/указание способа оплаты (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
6.4.	с указанием способа платы по договору – рассрочка платежа, использование материнского капитала, заемных (ипотечных) средств (оплачивается к основной сумме дополнительно)	550,00
7	Составление договора мены 2 объекта и 2 участника	3000,00
7.1.	каждый последующий участник/представитель/объект (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
8.	Составление соглашений о перенайме, об определении долей, о перераспределении жилых помещений (земельных участков), о расторжении договоров купли-продажи, мены, о внесении изменений в условия договоров купли-продажи, мены и иных видов соглашений:	
8.1.	1 объект и 2 участника (между физическими лицами)	2 000,00
8.2.	1 объект и 2 участника (между физическим и юридическим лицом)	3 500,00
8.3.	каждый последующий участник/представитель/объект (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
9.	Составление договоров купли-продажи, дарения автотранспортного средства или прицепа:	
9.1.	1 объект и 2 участника	1 000,00
9.2.	каждый последующий участник/представитель/объект (оплачивается к основной сумме дополнительно)	500,00
10.	Составление расписки о передаче денежных средств, акта приема-передачи к договорам, акта приема передачи имущества	500,00
11.	Формирование пакета документов по юридическому сопровождению процедуры уменьшения кредиторской задолженности, составление необходимых заявлений, жалоб, возражений в службу судебных приставов, отделение пенсионного фонда, в банк, в суд, при наличии оснований оказать услуги по процедуре внесудебного банкротства гражданина (физическое лицо), включающие в себя консультационные услуги, подготовка документов	4 500,00
11.1	Заполнение бланков (по представленным заявителем документов, без проведения экспертизы)	500,00
11.2	Заполнение списка кредиторов:	
11.2.1	до 5 взыскателей	1000,00
11.2.2	от 5 до 10 взыскателей	1500,00

11.2.3	от 10 до 15 взыскателей	2000,00
11.2.4	от 15 до 20 взыскателей	3000,00
11.2.5	от 20 до 25 взыскателей	4000,00
11.2.6	свыше 25 взыскателей	5000,00
11.3	Подготовка заявлений, жалоб, обращений в органы государственной власти, иные учреждения и ведомства, Банк	1 500,00
11.4	Подготовка заявлений в мировой суд, районный суд	2 500,00
12.	<b>Формирование пакета документов и проведение дополнительной экспертизы для осуществления ведения процедуры судебного банкротства (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений)</b>	32 000,00
13.	<b>Представительство интересов физических лиц в органах судебной власти, в зависимости от сложности дела (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений):</b>	
13.1.	за 1 судодень (по месту нахождения исполнителя)	5 000,00
13.2.	ознакомление с материалами дела	1 000,00
13.3.	Подготовка пакета документов для направления в суд по оформлению права собственности без учета расходов на представительство	10 000,00
13.4.	Подготовка пакета документов для направления в суд по оформлению наследства без учета расходов на представительство	10 000,00
14.	<b>Составление простого информационного письма/уведомления</b>	1 000,00
15.	Подготовка жалоб, обращений в органы государственной власти, иные учреждения и ведомства, за исключением п.11 реестра	2 000,00
16.	<b>Составление трудового договора</b>	2 000,00
17.	<b>Сбор пакета документов на оформление права собственности на объекты недвижимости (1 объект) без обращения в суд (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений):</b>	
17.1	сбор недостающих документов	3 000,00
17.2	сбор полного пакета документов	6 000,00
18.	Подготовка пакета документов для оформления наследства через нотариуса (не включаются расходы на оформление нотариальной доверенности, оплату пошлин, внесение платы за предоставление информации с ОГВ, ведомств и учреждений)	6 000,00
19.	Подача документов в суд в электронном виде с использованием ГАС РФ «Правосудие»	от 500,00
<b>Выезд работника МФЦ по запросу заявителя<sup>1</sup></b>		
1.	<b>Выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	
1.1.	в пределах города/населенного пункта	от 400,00
1.2	за пределами города/населенного пункта	от 1 000,00
2.	<b>Доставка результата(ов) предоставления государственной(ых) услуг (учитывается километраж до заявителя)</b>	
2.1.	в пределах города/населенного пункта	от 400,00
2.2.	за пределами города/населенного пункта	от 1 000,00
<b>Консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета</b>		
1.	<b>Консультация:</b>	
1.1	устная	300.00

<sup>1</sup> Расчет платы производится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 03.02.2015 N 28 "Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно"

1.2.	письменная	500,00
2.	Заполнение налоговой декларации, отчета	800,00
2.1.	Заполнение корректирующей декларации (форма – 3НДФЛ)	400,00
3.	Заполнение уведомления в налоговый орган	500,00
4.	Квитанция ПД-4 (налог) – с учетом суммы страховых взносов	100,00
5.	Сдача налоговой отчетности и иных документов в налоговую инспекцию по электронным каналам связи (по договору)	1 000,00
6.	Заполнение декларации об объеме розничной продажи пива (1-3) поставщика	1 200,00
<b>Услуги делопроизводства</b>		
1.	Ксерокопирование документов (кроме документов, предусмотренных ч. 6 ст.7 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», т.е. ксерокопирование в рамках оказания услуги осуществляется бесплатно)	
1.1.	1 лист * 1 сторона (формат А4)	30,00
1.2.	1 лист * 2 стороны (формат А4)	40,00
2.	Печать документа с электронного носителя (в случае, если в отделе реализована техническая возможность)	
2.1.	1 лист * 1 сторона (формат А4)	30,00
2.2.	1 лист * 2 стороны (формат А4)	40,00
3.	Корректировка текста с электронного носителя, печать исправленного документа (до 3-х листов, каждый последующий лист – 15 руб.)	150,00
4.	Сканирование документов (кроме документов, предусмотренных ч. 6 ст. 7 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	
4.1.	1 лист * 1 сторона (формат А4)	30,00
5.	Отправка документов по электронной почте за 1 лист	30,00
6.	Формирование пакетов документов в электронном виде, стоимость определяется в зависимости от объема услуги	от 200,00
7.	Набор текста (срок исполнения услуги: от 1 до 3 страниц – 30 минут; от 4 страниц и более – на следующий день после подачи рукописи) за 1 лист	500,00
8.	Ламинирование формат А4	50,00